

## Tietosuojaseloste

### Sivistysala ry:n neuvontatyö, erimielisyyksien ratkaiseminen ja oikeudenkäynnit

Yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 13–14 artiklan mukaiset tiedot henkilötietojen käsittelystä

1. Rekisterinpitäjän yhteystiedot	Sivistysala ry Eteläranta 10, 00130 Helsinki Puhelin (09) 1728 5700 Sähköposti toimisto(at)sivista.fi
2. Rekisteröityjen ryhmät ja käsiteltävät henkilötiedot	Sivistysala ry. käsittelee sen jäsenyhteisöjen toimihenkilöiden ja mahdollisesti käsiteltävänä olevaan tapaukseen liittyvien kolmansien henkilöiden henkilötietoja, jotka ovat tarpeen Sivistysala ry:n jäsenorganisaatioiden neuvonnassa ja erimielisyyksien selvittämisessä sekä Sivistysala ry:n valmistautumisessa ja osallistumisessa työehtosopimusten tulkintaa koskeviin oikeudenkäynteihin sekä näitä edeltäviin liittojen välisiin erimielisyysneuvotteluihin. Tällaisia tietoja voivat olla esimerkiksi <ul style="list-style-type: none"><li>- nimi</li><li>- yhteystiedot</li><li>- työ- tai palvelussuhteeseen liittyvät tiedot (esim. organisaatio, tehtävänimike)</li><li>- muut neuvontatapaukseen tai oikeudenkäyntiin liittyvät tiedot.</li></ul>
3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	<p>Henkilötietojen käsittely perustuu Sivistysala ry:n oikeutettuun etuun neuvoo jäsenorganisaatioitaan niiden palveluksessa olevia henkilöitä koskevissa työsuhdeasioissa (työmarkkinaneuvonta), tukea jäsenorganisaatioita erimielisyyksien selvittämisessä, osallistua ja valmistautua työehtosopimusten tulkintaa koskeviin oikeudenkäynteihin ja näitä edeltäviin liittojen välisiin erimielisyysneuvotteluihin. Siltä osin kuin tiedot pitävät sisällään erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia henkilötietoja, käsittely perustuu tietosuojasetuksen 9 artiklan 2 kohdan f alakohtaan (käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatumiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi).</p> <p>Sivistysala ry:n oikeutettu etu on lainmukainen, eikä sitä voida saavuttaa käsittelemättä henkilötietoja. Nyt kyseessä oleva henkilötietojen käsittely ei ole rekisteröidyille ennakoimatonta tai odottamatonta. Rekisteröidyt ovat pääasiassa Sivistysala ry:n jäsenyhteisöjen toimihenkilöitä, eivätkä he ole erityisen haavoittuvassa asemassa suhteessa Sivistysala ry:hyn. Käsittely ei ole myöskään laajamittaista, eivätkä käsiteltävät henkilötiedot lähtökohtaisesti pidä sisällään arkaluonteisia henkilötietoja. Näin ollen Sivistysala ry katsoo, etteivät rekisteröidyn oikeudet syrjäytä Sivistysala ry:n oikeutettua etua.</p>
4. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään tai jäsenyhteisöltä, jolta neuvontapyyntö tulee.

<p>5. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Sivistysala ry ei pääsääntöisesti luovuta tietoja kolmansille osapuolille. Sivistysala ry:lle palveluita tuottavilla kolmansilla tahoilla (henkilötietojen käsittelijät) saattaa olla pääsy tietoihin. Sivistysala ry huolehtii sopimuksin siitä, etteivät nämä tahot käsittele henkilötietoja muutoin kuin Sivistysala ry:n ohjeiden ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.</p>
<p>6. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja ei pääsääntöisesti siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. EU:n tai ETA:n ulkopuolella sijaitsevat alihankkijat voivat tietyissä tilanteissa käsitellä henkilötietoja, jolloin Sivistysala ry varmistaa riittävän tietosuojan tason EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen edellytysten mukaisesti noudattamalla Euroopan komission antamia vastaavuuspäätöksiä ja käyttämällä Euroopan komission hyväksymiä vakiolausekkeita sekä tarvittaessa täydentävillä suojatoimilla.</p>
<p>7. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Henkilötietoja säilytetään pääasiassa sähköisessä arkistossa, johon pääsy on rajattu ainoastaan työsuhdeneuvontaa hoitavilla henkilöillä. Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukittavissa arkistokaapeissa ja hävitetään heti, kun sille ei ole enää tarvetta. Tietoja käsitellään huolellisesti ja luottamuksellisesti, eikä niitä luovuteta ulkopuolisille.</p>
<p>8. Tietojen säilytys</p>	<p>Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen neuvonta-asian ratkaisemiseksi ja korkeintaan 10 vuotta asian käsittelyn päättymisestä.</p>
<p>9. Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja Sivistysala ry käsittelee.</p>
<p>10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista sekä oikeus pyytää tiedon poistamista tai käsittelyn rajoittamista</p>	<p>Rekisteröity voi pyytää, että hänen henkilötietonsa korjataan tai täydennetään. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena. Rekisteröidyllä on oikeus muutoksiin niissä tiedoissa, jotka hänestä on kirjattu virheellisesti.</p> <p>Rekisteröidyllä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksessa määritetyissä tilanteissa oikeus pyytää häntä koskevien tietojen poistamista tai tietojen käsittelyn rajoittamista.</p>
<p>11. Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä</p>	<p>Rekisteröidyllä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin, kuin Sivistysala ry käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja oikeutetun edun perusteella.</p>
<p>12. Oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle</p>	<p>Rekisteröidyllä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeus tehdä selosteessa kuvatusta henkilötietojen käsittelystä valitus tietosuojavaltuutetulle.</p>